***Załącznik nr 2 do Umowy***

***(Załącznik nr 4A do SIWZ)***

**PRZEJĘCIE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

**PRZEZ WYKONAWCĘ**

**§ 1.**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia, na zasadzie art. 231 Kodeksu Pracy, dwóch pracowników Działu Informatyki Szpitala Czerniakowskiego Sp. z o.o. zgodnie z wykazem zawartym w tabeli pt.: „Informacje dotyczące pracowników Działu Informatyki” koszt zatrudnienia planowanych do przejęcia pracowników zmieszczony w **§ 5.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie wprowadzania żadnych zmian w treści umów o pracę pracowników, którzy zostaną przez niego przejęci, zmieniających warunki pracy i płacy,  o ile zmiany te byłyby mniej korzystne dla pracowników niż obowiązujące ich w dniu przejęcia przez okres pierwszych 3 m-cy.
3. W celu prawidłowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, najpóźniej w terminie 30 dni po podpisaniu umowy, akt osobowych przejmowanych pracowników oraz innych dokumentów pracowniczych. Przekazanie powyższych dokumentów będzie odbywać się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

**§ 2.**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie uzasadnione roszczenia pracowników, którzy zostaną przejęci przez Wykonawcę, wynikające ze stosunku pracy – powstałe do dnia przejęcia tych pracowników przez Wykonawcę, a w szczególności roszczenia dotyczące płacy zasadniczej, premii regulaminowej, dodatku stażowego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13”, nagrody jubileuszowej, roszczenia o wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, dodatki za godziny nocne, świadczenia BHP powstałe do dnia przejęcia – zostaną uregulowane. Dzień przejęcia będzie dniem zakończenia okresu rozliczeniowego czasu pracy przejmowanych pracowników u poprzedniego pracodawcy. W przeciwnym razie Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania wynikających z tego tytułu zobowiązań (na wezwanie Wykonawcy), jeżeli powstały przed datą przejścia, a zostały zgłoszone przez przejętych pracowników wobec nowego pracodawcy.
2. Wykaz urlopów wypoczynkowych przejmowanych pracowników zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3.**

1. Zamawiający oświadcza, że wszystkie zobowiązania wobec ZUS-u oraz zobowiązania wobec urzędu skarbowego dotyczące wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników zostały zaspokojone lub zostaną zaspokojone w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia dla pracowników, którzy zostaną przejęci przez Wykonawcę informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 za okres pracy u Zamawiającego do dnia przejęcia oraz zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 za okres zatrudnienia u Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nie wprowadzania żadnych zmian w treści umów o pracę zawartych z jego pracownikami, jak również w żadnych innych regulacjach prawnych obowiązujących pracowników, którzy zostaną przejęci przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników Wykonawcy, o których mowa w **§ 5** w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu jej obowiązywania, jeżeli wypowiedzenia dokona Zamawiający z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile stosunek pracy tych pracowników będzie trwał w dniu rozwiązania umowy.

**§ 4.**

W związku z przejęciem pracowników wymienionych w **§ 5**, Zamawiający, przed dniem przejęcia umożliwi Wykonawcy przeszkolenie przejmowanych pracowników celem zapewnienia sprawnego przejścia tych osób do nowego zakładu pracy.

**§ 5.**

Poniżej Zamawiający podaje informacje dotyczące pracowników oraz ich wynagrodzenia.

**Informacje dotyczące pracowników Działu Informatyki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj umowy | Termin zakończenia umowy | Urlop zaległy | Wymiar urlopu | Pozostało do wykorzystania | Data zatrudnienia | Staż pracyu obecnego pracodawcy:lat/miesięcy | Staż pracy ogółemlat/miesięcy | Data następnego badania lekarskiego |
| 1 | czas nieokreślony | ----- | ------- | 26 | 24 | 2008 | 9,6 | 11,4 | 24.03.2019 |
| 2 | czas określony | 31.12.2017 | ------- | 26 | 10 | 2016 | 1,1 | 9,1 | 17.12.2017 |

**Aktualny miesięczny koszt zatrudnienia planowanych do przekazania pracowników wynikający z podstawowego wymiaru czasu pracy (bez godzin nadliczbowych i nagród) łącznie z kosztem ZUS wynosi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba osób | Koszt wynagrodzenia brutto | Koszt ZUS-u | Łącznie brutto z kosztem ZUS |
| 2 | 8 360,00 | 1 672,84 | 10 032,84 |

**W y k o n a w c a Z a m a w i a j ą c y**